



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 10 del Reg.

data 01/04/2020

**OGGETTO: Incarico legale per definizione, tramite transazione, di tutti i rapporti pregressi inerenti l'attività professionale espletata dall'avv. La Rocca Giuseppa verso il Comune di Licodia Eubea**

Richiamato l'art. 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali" del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18. Relativo alle Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 il quale prevede che al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 31/03/2020 relativo alla determinazione dei criteri per la tenuta delle riunioni collegiali in video conferenza.

In data 01 aprile duemilaventi alle ore 16.00 si riunisce la Giunta Comunale di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i., mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

### COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Verga Giovanni Sindaco	collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico
Cummaudo Santo Vice Sindaco	collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico
Galofaro Rita	collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico
Randone Santo	collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Accertato che tutti i componenti presenti e il Vice Segretario verbalizzante, dott.ssa **Maria Rita Morello**, hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento provvedendo a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Vice Segretario Comunale

F.to Maria Rita Morello

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Incarico legale per definizione, tramite transazione, di tutti i rapporti pregressi inerenti l'attività professionale espletata dall'avv. La Rocca Giuseppa verso il Comune di Licodia Eubea**

**Premesso** che l'avv. Giuseppa La Rocca, ha prestato la sua attività professionale verso il Comune di Licodia Eubea per incarichi legali risalenti negli anni;

**Considerato** che è intenzione di questa Amministrazione definire, tramite transazione e in modo tombale, tutti i rapporti pregressi inerenti l'attività professionale svolta in favore di questo Ente dall'avv. Giuseppa La Rocca;

**Considerato** che il Comune di Licodia Eubea non dispone in dotazione organica di un legale abilitato al contenzioso, per cui si rende necessario ricorrere ad un professionista esterno in possesso di specifici requisiti di competenze tecnico-professionale;

**Evidenziato** che, per il prosieguo del procedimento in oggetto, l'Amministrazione Comunale ha individuato, quale legale, l'avv. Sebastiano Falcone, con studio a Vizzini in P.zza G. Marconi n. 25, già difensore di questo Ente, e dunque, la minuziosa conoscenza dei fatti, certamente potrebbe servire per definire tutti i rapporti pregressi inerenti l'attività professionale espletata dall'avv. Giuseppa La Rocca verso il Comune di Licodia Eubea, attraverso una transazione;

**Dato atto** che, interpellato, l'avv. Sebastiano Falcone, con studio in Vizzini - P.zza G. Marconi n. 25, ha dichiarato, come da preventivo trasmesso ed acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 1292 il 12 Marzo 2020, la propria disponibilità ad accettare l'incarico in oggetto emarginato, a fronte di un compenso di € 2.000,00 (euro duemila virgola zero zero) incluse spese generali e CPA;

**Ritenuto** opportuno in relazione alla competenza e professionalità conferire incarico legale all'avv. Sebastiano Falcone con studio in Vizzini - P.zza G. Marconi n. 25;

**Visto** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

**Dare atto** che l'incarico è affidato con riferimento alla seguente disposizione normativa : Art. 2233 Codice Civile; art. 13 comma 5, l.247/2012 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" e D.M. 55/2014 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 12, comma 6, della legge 31 dicembre 2012 n. 247;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs 50/2016

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

## PROPONE

**Di approvare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di autorizzare** il Sindaco pro tempore Dott. Giovanni Verga a definire, tramite transazione e in modo tombale, tutti i rapporti pregressi inerenti l'attività professionale espletata dall'avv. Giuseppa La Rocca verso il Comune di Licodia Eubea per incarichi legali risalenti negli anni;

**Di conferire**, a tal uopo, incarico legale all'avvocato Sebastiano Falcone, del Foro di Caltagirone per rappresentare il Comune di Licodia Eubea nel procedimento de quo;

**Di autorizzare** il Sindaco a firmare procura o ogni altro atto necessario e consequenziale al predetto incarico;

**Di prenotare** la spesa presunta di € 2.000,00 (euro duemila virgola zero zero) incluse spese generali e CPA;

**Di demandare** al Responsabile del Servizio interessato l'assunzione, con propria determinazione, dell'impegno di spesa inerente l'incarico in oggetto emarginato, per la somma di € 2.000,00 (euro duemila virgola zero zero) compresa di spese generali e CPA;

**Di dare** comunicazione del presente atto ai Capigruppo consiliari, nelle forme e modalità previste, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo;

**Di dichiarare** la presente, con separata votazione unanime, immediatamente esecutiva.

**Proposta di delibera n.10 del 31/03/2020**

Parere in ordine alla regolarità tecnica:Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....

Li, 31/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Maria Rita Morello

Parere in ordine alla regolarità contabile:Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....

Li, 31/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Maria Rita Morello

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminata** la superiore proposta di deliberazione in oggetto;

**Visto** il D.lgs. 267/2000 e succ. mm.ii;

**Visto** L'O.R.EE.LL.

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visti** i pareri espressi nelle forme previste dalla legge;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito con urgenza;

**Con** voti unanimi favorevoli espressi nelle forme previste dalla legge;

### **DELIBERA**

**Di approvare** la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'Art. 12 c. 2 della L.R.44/91.

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

codice di bilancio	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, .....

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cummaudo Santo

F.to Giovanni Verga

... F.to Maria Rita Morello

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. .... del registro in data .....

IL MESSO COMUNALE

Li, .....

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, .....